

HACI FAHRİ ZÜMBÜL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ŞUBAT/2024 AYI NÖBETÇİ ÖĞRETMEN LİSTESİ

TARİH	NÖBET YERİ -->	OKUL BAHÇESİ ÖN TARAF	OKUL BAHÇESİ ARKA TARAF	BODRUM, ZEMİN VE 1.KAT	Nöb.Müd.Yard.
5.02.2024	Pazartesi	BAHAR SARIKAYA	EMİNE FİDAN	NURDAN ASLAN	M.Veysi ÇELİK
6.02.2024	Salı	NİLÜFER ÇAĞAN ÇEŞMELİ	AYŞE BİHTER ÖZTOPRAK	RABİA ÇELİK	M.Veysi ÇELİK
7.02.2024	Çarşamba	ZEKİ YİĞİT	ZEYNEP İRKSARI	ZEYNEP ÖZÇELİK	M.Veysi ÇELİK
8.02.2024	Perşembe	YUNUS BAKIRHAN	HASAN ÖZDEMİR	SEHER TARHAN ÇELİK	M.Veysi ÇELİK
9.02.2024	Cuma	SÜMEYYE AKARÇEŞME	NURAY BİÇİCİ	NESİBE KARATOP	M.Veysi ÇELİK
12.02.2024	Pazartesi	NURDAN ASLAN	BAHAR SARIKAYA	EMİNE FİDAN	M.Veysi ÇELİK
13.02.2024	Salı	RABİA ÇELİK	NİLÜFER ÇAĞAN ÇEŞMELİ	AYŞE BİHTER ÖZTOPRAK	M.Veysi ÇELİK
14.02.2024	Çarşamba	ZEYNEP ÖZÇELİK	ZEKİ YİĞİT	ZEYNEP İRKSARI	M.Veysi ÇELİK
15.02.2024	Perşembe	SEHER TARHAN ÇELİK	YUNUS BAKIRHAN	HASAN ÖZDEMİR	M.Veysi ÇELİK
16.02.2024	Cuma	NESİBE KARATOP	SÜMEYYE AKARÇEŞME	NURAY BİÇİCİ	M.Veysi ÇELİK
19.02.2024	Pazartesi	EMİNE FİDAN	NURDAN ASLAN	BAHAR SARIKAYA	M.Veysi ÇELİK
20.02.2024	Salı	AYŞE BİHTER ÖZTOPRAK	RABİA ÇELİK	NİLÜFER ÇAĞAN ÇEŞMELİ	M.Veysi ÇELİK
21.02.2024	Çarşamba	ZEYNEP İRKSARI	ZEYNEP ÖZÇELİK	ZEKİ YİĞİT	M.Veysi ÇELİK
22.02.2024	Perşembe	HASAN ÖZDEMİR	SEHER TARHAN ÇELİK	YUNUS BAKIRHAN	M.Veysi ÇELİK
23.02.2024	Cuma	NURAY BİÇİCİ	NESİBE KARATOP	SÜMEYYE AKARÇEŞME	M.Veysi ÇELİK
26.02.2024	Pazartesi	BAHAR SARIKAYA	EMİNE FİDAN	NURDAN ASLAN	M.Veysi ÇELİK
27.02.2024	Salı	NİLÜFER ÇAĞAN ÇEŞMELİ	AYŞE BİHTER ÖZTOPRAK	RABİA ÇELİK	M.Veysi ÇELİK
28.02.2024	Çarşamba	ZEKİ YİĞİT	ZEYNEP İRKSARI	ZEYNEP ÖZÇELİK	M.Veysi ÇELİK
29.02.2024	Perşembe	YUNUS BAKIRHAN	HASAN ÖZDEMİR	SEHER TARHAN ÇELİK	M.Veysi ÇELİK
1.03.2024	Cuma	SÜMEYYE AKARÇEŞME	NURAY BİÇİCİ	NESİBE KARATOP	M.Veysi ÇELİK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Orta öğretim kurumları Yönetmeliğine göre nöbet görevlerini yürütmek
- Nöbetçi öğretmen görevini nöbetçi müdür yardımcısının öncülüğünde yerine getirmek
- Derslerden 15 dakika önce okula gelmek, nöbet görevine başlamadan önce okulun genel kontrolünü yaparak okul nöbet defterine rapor etmek ve eksikleri idareye bildirmek ders bitiminden 15 dakika sonra nöbetçi heyeti ile birlikte nöbet defterini doldurup imzalamak gerekli emniyet tedbirleri kontrolünü yaptıktan sonra okuldan ayrılmak
- Nöbeti sırasında okul idaresinden habersiz okulu terk etmemek.
- Bayrak, sabah ve öğle törenlerinde öğrencilerin toplanmasını ve giriş çıkışını sağlamak
- Teneffüslerde görev alanında bulunmak öğrencilerin arasında dolaşmak ve ders zili çaldığında öğrencilerin sınıflarına girmelerini sağlamak
- Nöbetçi öğretmen olarak teneffüs ve öğle aralarında öğrencilerin kontrolünü sağlamak. Öğrencileri katlardan kantine ve okul bahçesine indirmek. Okul dışına çıkmalarını önlemek için tedbir almak
- Günlük zaman çizelgesini uygulamak
- Nöbetçi öğretmen olarak, öğretmen zili çaldıktan sonra öğretmenleri derse davet etmek. göreve gelmeyen öğretmenleri ve dersleri boş geçen sınıfları tespit etmek. İdareye bildirmek; dersi yoksa öğretmeni olmayan sınıfa nezaret etmek. Gelmeyen öğretmenleri ve sınıflarını okul nöbet defterine işlemek.
- Nöbetçi öğrencileri denetlemek.
- Ders bitiminde okuldaki öğrencilerin güvenli çıkışlarını sağlamak.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek aksaklıklar için gerekli önlemleri almak veya alınmasını sağlamak.
- Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi ve bahçe temizliğinin yapıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yaparak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenmek
- Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlamak.
- Okula gelen ve gidenleri ziyaretçileri kontrol etmek ve durumlarıyla ilgilenmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
- Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim, temizlik, güvenlik ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak
- Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim görevlerini yapmak. Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.
- Taşınmalı Eğitim ve öğrenci servisleriyle ilgili taşıt görevlilerinin ve araçların kontrolü ile imza dosyalarının ilgililer tarafından zamanında imzalanmasından öğrencilerin taşıma saatlerine kadar okulda bulunmalarından sorumlu olmak

02.02.2024

Rıza KARABULUT
Okul Müdürü